



MAN 1 Tanah Datar  
Plus Keterampilan

MADRASAH *Maju*  
BERMUTU MENDUNIA



# LAPORAN

CALK BMN

TAHUN ANGGARAN

2025

MAN 1 Tanah Datar Plus Keterampilan

Disusun Oleh

Dr. Rika Maria, MA

198107072005012005

Email:

rikamaria0707@gmail.com



Jln. Sawah Parit, Sungayang,  
Tanah Datar



<https://man1tanahdatar.sch.id>





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH DATAR**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 1 TANAH DATAR**

Jl. Sawah Parit Balai Diateh Sungayang Batusangkar Kab. Tanah Datar Sumatera Barat 27294

Telepon (0752) 71982 Email: [mansungayangbatusangkar@kemenag.go.id](mailto:mansungayangbatusangkar@kemenag.go.id)

No : B-042/Ma.03.4.1/KS.01.1/01/2026

31 Januari 2026

Lamp : 1 Berkas

Hal : Surat Pengantar laporan Calk BMN Tahunan  
Tahun 2025 MAN 1 Tanah Datar Kab. Tanah Datar

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Sumbar  
Jalan Kuini No 79 B Padang

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Dengan Hormat,

Bersama ini kami kirimkan laporan Calk BMN (Barang Milik Negara) Tahunan Tahun 2025 pada satuan kerja Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Tanah Datar (299847) sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan dan kami haturkan terimakasih.



*Meng*

## CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

PADA LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA BARANG  
MAN 1 TANAH DATAR  
PERIODE TAHUN ANGGARAN 2025

### PENDAHULUAN

#### Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 3 Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- 7 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 215/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan
- 8 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
- 9 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik
- 10 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodifikasi
- 11 Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan
- 12 Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER-1/KN/2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER-07/KN/2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

#### Entitas Pelaporan

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dinyatakan bahwa Keuangan Negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang, serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban tersebut. Di dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa Perbendaharaan Negara adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena itu, pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara.

Di dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah, di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan.

Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN memberikan sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos aset tetap maupun aset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (controlling) atas BMN. Selain berfungsi sebagai alat kontrol, sistem penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di dalam perencanaan pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (disposal).

Madrasah Tsanawiyah Negeri 6 Kota Padang adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pembinaan Akuntansi Instansi yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun laporan keuangan berupa Catatan atas Laporan Barang Milik Negara.

Penyusunan Laporan BMN tingkat Kuasa Pengguna Barang MAN 1 Tanah Datar tersebut mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara serta Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER-1/KN/2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER-07/KN/2009 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara Dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat. Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

## Periode Pelaporan

Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahun 2025 ini disusun berdasarkan transaksi keuangan dan transaksi non keuangan yang terjadi dalam kurun waktu 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Laporan Barang Milik Negara tingkat UAKPB Periode Tahun Anggaran 2025 MAN 1 Tanah Datar terdiri dari : (a) Laporan BMN UAKPB, (b) Laporan Posisi Neraca BMN UAKPB, dan (c) Catatan atas Laporan Barang Milik Negara, merupakan tanggung jawab kami sebagai UAKPB.

## KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Penyusunan dan penyajian Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahun 2025 ini telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan barang yang sehat di lingkungan pemerintahan. Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur/ditimbang dan dinilai tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar, aset tetap dan aset lainnya. Pengkategorian BMN ini dilakukan dalam menyajikan nilai BMN dalam neraca pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

- a. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan dicatat di neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:

- Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
- Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

- b. Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.

- Aset tetap dilaporkan pada neraca berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.

- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:

1. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
2. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
3. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.;

- c. Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain;

- d. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk

- e. Aset lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah;

- f. Kebijakan Akuntansi atas Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan per periode :  $\frac{\text{Nilai Yang Dapat Disusutkan}}{\text{Masa Manfaat}}$

Penerapan penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada seluruh entitas Pemerintah Pusat dilaksanakan mulai tahun 2013, sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 90/PMK.06/2014 tentang Penerapan Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Formula metode Garis Lurus digambarkan sebagaimana ilustrasi sebagai berikut:

Berdasarkan metode garis lurus, penyusutan nilai aset tetap dilakukan dengan mengalokasikan penurunan nilai secara merata selama masa manfaatnya.

Dalam menerapkan kebijakan penyusutan, diperlukan suatu kebijakan terkait masa manfaat. Masa manfaat merupakan perkiraan umur ekonomis suatu Aset Tetap. Penetapan Masa Manfaat didasarkan pada Kelompok Aset Tetap yang penyusunannya dilakukan dengan melibatkan 7 (Tujuh) K/L yang dapat mewakili keragaman BMN yang dimiliki/dikuasai K/L.

- > Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.90/PMK.06/2014 tentang Penerapan Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- > Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  1. Tanah
  2. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- > Nilai yang disusutkan pertama kali adalah nilai yang tercatat dalam pembukuan per 31 Desember 2012 untuk aset tetap yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2012. Sedangkan untuk aset tetap yang diperoleh setelah 31 Desember 2012, nilai yang disusutkan adalah berdasarkan nilai perolehan.
- > Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu;
- > Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat;
- > Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Terdapat 2 (dua) Tabel Masa Manfaat yang ditetapkan dalam KMK nomor 59/KMK.6/2013, sebagai berikut:

- a. Tabel Masa Manfaat I : merupakan tabel Masa Manfaat atas Aset Tetap untuk tahun pertama diterapkannya penyusutan. Untuk tahun kedua dan selanjutnya, tabel ini berlaku untuk seluruh Aset Tetap perolehan baru.  
Tabel Masa Manfaat II : merupakan tabel Masa Manfaat atas Perbaikan terhadap Aset Tetap yang menambah masa manfaat suatu Aset Tetap. Perbaikan dimaksud mencakup : renovasi, restorasi dan overhaul.

Secara umum Tabel masa manfaat tersebut tersaji pada Tabel berikut:

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Alat Tetap Lainnya	4 tahun

## **PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN**

Laporan Barang Kuasa Pengguna MAN 1 Tanah Datar Periode Tahun Anggaran 2025 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh MAN 1 Tanah Datar.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada periode Tahun Anggaran 2025 sebesar 5.177.718.125 (lima milyar seratus tujuh puluh tujuh juta tujuh ratus delapan belas ribu seratus dua puluh lima rupiah), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar 4.709.615.425 (empat milyar tujuh ratus sembilan juta enam ratus lima belas ribu empat ratus dua puluh lima rupiah) dan nilai mutasi tambah yang terjadi selama periode Tahun Anggaran 2025 sebesar 1.318.460.000 (satu milyar tiga ratus delapan belas juta empat ratus enam puluh ribu rupiah) serta mutasi kurang sebesar Rp850.357.300 (delapan ratus lima puluh juta tiga ratus lima puluh tujuh ribu tiga ratus rupiah).

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

- 1 Neraca;
- 2 Laporan Barang Persediaan;
- 3 Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
- 4 Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
- 5 Laporan Aset Tak Berwujud;
- 6 Laporan Barang Bersejarah;
- 7 Laporan Kondisi Barang;
- 8 Laporan Penyusutan;
- 9 Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
- 10 Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
- 11 Laporan Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
- 12 Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
- 13 Berita Acara *Stock Opname* Persediaan;
- 14 Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK-SIMAK pada MAN 4 Tanah Datar; dan
- 15 Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN.

## **RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUN 2025**

### **Saldo Awal 2025**

Nilai Saldo Awal Barang Milik Negara pada MAN 1 Tanah Datar sebesar Rp4.709.615.425 (empat milyar tujuh ratus sembilan juta enam ratus lima belas ribu empat ratus dua puluh lima rupiah) yang terdiri dari Barang Milik Negara Intrakomptabel sebesar Rp4.646.966.975 (empat milyar enam ratus empat puluh enam juta sembilan ratus enam puluh enam ribu sembilan ratus tujuh puluh lima), Barang Milik Negara Ekstrakomptabel sebesar Rp62.648.450 (enam puluh dua juta enam ratus empat puluh delapan ribu empat ratus lima puluh), dan Barang Persediaan sebesar Rp440.000 (empat ratus empat puluh ribu rupiah).

## Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara s.d. 31 Desember 2025

Mutasi Barang Milik Negara s.d. 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

### 1. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2025 sebesar Rp343.000 (tiga ratus empat puluh tiga ribu rupiah). Nilai tersebut berasal dari saldo awal sebesar Rp440.000 (empat ratus empat puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp50.897.300 (lima puluh juta delapan ratus sembilan puluh tujuh ribu

117111	Barang Konsumsi	440.000	50.432.300	##	343.000
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	-	465.000	##	-

Mutasi tambah berasal dari transaksi pembelian dan Reklas masuk persediaan dari aset tetap berupa barang cair kimia yaitu Fehling A sebanyak 8 unit dengan nilai perolehan Rp. 425.000, Fehling B sebanyak 9 unit dengan nilai perolehan Rp. 425.000, Universal indicator PHO-14 sebanyak 5 unit dengan nilai perolehan Rp. 350.000, Litmus Paper Biru sebanyak 12 unit dengan nilai perolehan Rp. 100.000, Filter Paper No 1 sebanyak 5 unit dengan nilai perolehan Rp.416.500, Phenolphthalein solution sebanyak 5 unit dengan perolehan Rp. 2.131.600, Aquadest sebanyak 7 unit dengan nilai perolehan Rp. 21.400, Vaseline Kuning sebanyak 6 Unit dengan nilai perolehan Rp. 233.500, Phenolphthalein sebanyak 1 unit dengan nilai perolehan Rp. 1.338.000, Methyl Red sebanyak 1 unit dengan nilai perolehan Rp. 1.551.000, Acidium Acetium/ Asam sebanyak 4 unit dengan nilai perolehan Rp. 115.000, HCL 0.1 N sebanyak 3 unit dengan nilai perolehan Rp. 255.000, sodium acetate anhydrous sebanyak 2 unit dengan nilai perolehan Rp. 938.000 dan Ammom Chlor/Sal sebanyak 3 unit dengan nilai perolehan Rp. 147.000 sedangkan mutasi kurang berasal dari transaksi penggunaan barang persediaan habis pakai untuk menunjang keperluan sehari-hari perkantoran.

### 2. Tanah

Saldo Tanah per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 2.207 (dua ribu dua ratus tujuh) M2 dengan nilai Rp651.983.000 (enam ratus lima puluh satu juta sembilan ratus delapan puluh tiga ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 252 (dua ratus lima puluh dua) dengan nilai Rp251.983.000 (dua ratus lima puluh satu juta sembilan ratus delapan puluh tiga ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 5.865 (lima ribu delapan ratus enam puluh lima) M2 dengan nilai Rp1.200.000.000 (satu milyar dua ratus juta rupiah), sedangkan mutasi kurang sebanyak 3.910 (tiga ribu sembilan ratus sepuluh) M2 dengan nilai Rp800.000.000 (delapan ratus juta rupiah).

Mutasi Tambah berasal dari hibah masuk sebanyak 1955 M2 dengan nilai Rp. 400.000.000 dan double pencatatan 2 kali sebanyak 3910 M2 dengan nilai Rp. 800.000.000. Mutasi Kurang berasal dari koreksi pencatatan karena double pencatatan aset tanah sebanyak 3910 dengan nilai Rp. 800.000.000. Dari jumlah/nilai tanah di atas, tidak terdapat bidang tanah yang sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga maupun sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan. Tidak terdapat aset tanah yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah. Rincian data Tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantita	Nilai
Baik	###	651.983.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

### 3. Peralatan Dan Mesin

Saldo Peralatan Dan Mesin per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 653 (enam ratus lima puluh tiga) dengan nilai Rp1.040.897.125 (satu milyar empat puluh juta delapan ratus sembilan puluh tujuh ribu seratus dua puluh lima rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 691 (enam ratus sembilan puluh satu) dengan nilai Rp1.007.794.425 (satu milyar tujuh juta tujuh ratus sembilan puluh empat ribu empat ratus dua puluh lima rupiah), mutasi tambah sebanyak 42 (empat puluh dua) dengan nilai Rp83.460.000 (delapan puluh tiga juta empat ratus enam puluh ribu rupiah), sedangkan mutasi kurang sebanyak 80 (delapan puluh) dengan nilai Rp50.357.300 (lima puluh juta tiga ratus lima puluh tujuh ribu tiga ratus rupiah).

Madrasah Aliyah Negeri 1 Tanah Datar melakukan pembelian berupa Peralatan Mesin dalam bentuk LCD Projector/Infocus sebanyak 8 Buah dengan nilai Perolehan Rp. 8.000.000. dan mutasi tambah terkait saldo awal yang berasal dari koreksi pencatatan karena kesalahan pencatatan aset yang di imput secara gelondongan berupa Gerobak dorong 2 unit dengan nilai perolehan Rp. 7.275.00, Gunting Kain 5 Buah dengan nilai perolehan Rp. 75.000, Pacul 2 buah dengan nilai perolehan Rp. 250.000, Linggis 2 buah dengan nilai perolehan Rp. 80.000, Garpu besi buah dengan nilai perolehan Rp. 60.000, Treng Air/Tandon Air 5 buah dengan nilai perolehan Rp. Rp.250.000, Seterika 5 buah dengan nilai perolehan Rp. 300.000, Meja Potong 5 buah dengan nilai perolehan Rp. 450.000 dan Patung Peraga Pakaian 5 Buah dengan nilai perolehan Rp. 370.000

Terdapat Mutasi Kurang akibat adanya transaksi Reklasifikasi Keluar yang disebabkan adanya kesalahan kode barang berupa personal komputer lainnya sebanyak 1 (satu) dummy dengan nilai perolhan Rp. 10.000.000. Dan Reklas aset ke persediaan sebanyak 71 unit alat labor berupa cairan kimia habis pakai dengan nilai Rp.30.897.300. yaitu berupa barang Fehling A sebanyak 8 unit dengan nilai perolehan Rp. 425.000, Fehling B sebanyak 9 unit dengan nilai perolehan Rp. 425.000, Universal indicator PHO-14 sebanyak 5 unit dengan nilai perolehan Rp. 350.000, Litmus Paper Blau sebanyak 12 unit dengan nilai perolehan Rp. 100.000, Filter Paper No 1 sebanyak 5 unit dengan nilai perolehan Rp.416.500, Phenolphthalein solutionsebanyak 5 unit dengan perolehan Rp. 2.131.600, Aquadest sebanyak 7 unit dengan nilai perolehan Rp. 21.400, Vaselin Kuning sebanyak 6 Unit dengan nilai perolehan Rp. 233.500, Phenolthalein sebanyak 1 unit dengan nilai perolehan Rp. 1.338.000, Methyl Red sebanyak 1 unit dengan nilai perolehan Rp. 1.5511000, Acidium Acetium/ Asam sebanyak 4 unit dengan nilai perolehan Rp. 115.000, HCL 0.1 N sebanyak 3 unit dengan nilai perolehan Rp. 255.000, sodium acetate anhydrous sebanyak 2 unit dengan nilai perolehan Rp. 938.000 dan Ammom Chlor/Sal sebanyak 3 unit dengan nilai perolehan Rp. 147.000 dan adanya transaksi reklasifikasi keluar yang disebabkan adanya kesalahan kode barang yang di imput secara gelondongan sebanyak 9 unit dengan nilai Rp. 9.460.000 yaitu berupa Gerobak dorong 2 unit dengan nilai perolehan Rp. 7.275.00, Gunting Kain 5 Buah dengan nilai perolehan Rp. 75.000, Pacul 2 buah dengan nilai perolehan Rp. 250.000, Linggis 2 buah dengan nilai perolehan Rp. 80.000, Garpu besi buah dengan nilai perolehan Rp. 60.000, Treng Air/Tandon Air 5 buah dengan nilai perolehan Rp. Rp.250.000, Seterika 5 buah dengan nilai perolehan Rp. 300.000, Meja Potong 5 buah dengan nilai perolehan Rp. 450.000 dan Patung Peraga Pakaian 5 Buah dengan nilai perolehan Rp. 370.000

Rincian mutasi tambah dan kurang peralatan dan mesin adalah sebagai berikut.

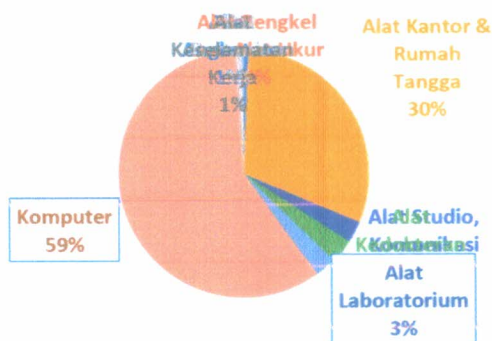
Tabel Transaksi Peralatan dan Mesin

Kode Transaksi	Uraian Transaksi	Nama BMN	Unit	Jumlah
100	Saldo Awal	Peralatan dan Mesin	33	9.460.000
101	Pembelian	Peralatan dan Mesin	8	64.000.000
107	Reklasifikasi Masuk	Peralatan dan Mesin	1	10.000.000
304	Reklasifikasi Keluar	Peralatan dan Mesin	79	-
305	Koreksi Pencatatan	Peralatan dan Mesin	8	-
				9.460.000

Tabel Mutasi Peralatan dan Mesin per Bidang

Kode Bidang	Uraian Bidang	Saldo Awal	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Akhir	%
302	Alat Angkutan	4.664.000	1.455.000	-	6.119.000	0,59%
303	Alat Bengkel Dan Alat Ukur	-	375.000	-	375.000	0,04%
304	Alat Pertanian	500.000	780.000	-	1.280.000	0,12%
305	Alat Kantor & Rumah Tangga	235.921.100	70.850.000	-	306.771.100	29,47%
306	Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	28.214.050	-	-	28.214.050	2,71%
307	Alat Kedokteran Dan Kesehatan	32.130.000	-	-	32.130.000	3,09%
308	Alat Laboratorium	27.430.000	-	-	27.430.000	2,64%
310	Komputer	594.158.775	10.000.000	###	594.158.775	57,08%
315	Alat Keselamatan Kerja	9.760.000	-	-	9.760.000	0,94%
316	Alat Peraga	71.520.000	-	###	31.162.700	2,99%
319	Peralatan Olah Raga	3.496.500	-	-	3.496.500	0,34%
	Jumlah	1.007.794.425	83.460.000	###	1.040.897.125	96,67%

Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2025 didominasi oleh Komputer sebesar 57,08%.



### 1) Alat Angkutan (302)

Saldo Alat Angkutan Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 4 (empat) Unit dengan nilai Rp6.119.000 (enam juta seratus sembilan belas ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 2 (dua) Unit dengan nilai Rp4.664.000 (empat juta enam ratus enam puluh empat ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 2 (dua) Unit dengan nilai Rp1.455.000 (satu juta empat ratus lima puluh lima ribu rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah). Jumlah Alat Angkutan berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	4	6.119.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Mutasi tambah berasal dari koreksi pencatatan karena kesalahan pencatatan aset yang di imput secara gelondongan berupa gerobak dorong 2 unit dengan nilai perolehan Rp. 7.275.00. Dari jumlah alat besar di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 2) Alat Bengkel Dan Alat Ukur (303)

Saldo Alat Bengkel Dan Alat Ukur Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 5 (lima) Unit dengan nilai Rp375.000 (tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi tambah sebanyak 5 (lima) Unit dengan nilai Rp375.000 (tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Alat Bengkel Dan Alat Ukur berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	5	375.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Mutasi Tambah berasal dari koreksi pencatatan karena kesalahan pencatatan aset yang di imput secara gelondongan sebanyak 5 unit berupa gunting kain dengan nilai perolehan Rp. 375.000. Dari jumlah Alat Angkutan di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 3) Alat Pertanian (304)

Saldo Alat Pertanian Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 7 (tujuh) Unit dengan nilai Rp1.280.000 (satu juta dua ratus delapan puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) Unit dengan nilai Rp500.000 (lima ratus ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 6 (enam) Unit dengan nilai Rp780.000 (tujuh ratus delapan puluh ribu rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Alat Pertanian berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	7	1.280.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Mutasi Tambah berasal dari koreksi pencatatan karena kesalahan pencatatan aset yang di imput secara gelondongan sebanyak 6 unit berupa pacul 2 unit dengan nilai perolehan Rp. 250.000, Linggis 2 unit dengan nilai perolehan Rp. 80.000 dan Garpu besi 2 unit dengan nilai perolehan Rp. 60.000. Dari jumlah Alat Angkutan di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 4) Alat Kantor & Rumah Tangga (305)

Saldo Alat Kantor & Rumah Tangga Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 422 (empat ratus dua puluh dua) Unit dengan nilai Rp306.771.100 (tiga ratus enam juta tujuh ratus tujuh puluh satu ribu seratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 394 (tiga ratus sembilan puluh empat) Unit dengan nilai Rp235.921.100 (dua ratus tiga puluh lima juta sembilan ratus dua puluh satu ribu seratus rupiah), mutasi tambah sebanyak 28 (dua puluh delapan) Unit dengan nilai Rp70.850.000 (tujuh puluh juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Alat Kantor & Rumah Tangga berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	422	306.771.100
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Mutasi Tambah alat kantor dan Rumah Tangga berasal dari transaksi pembelian LCD Proyektor/Infocus sebanyak 8 buah dengan nilai perolehan Rp. 8.000.000 dan melakukan koreksi pencatatan aset karena di input secara gelondongan atau tidak sesuai dengan faktur belanja yaitu sebanyak 20 buah Barang berupa seterika 5 buah dengan nilai Rp. 300.000, Meja Potong 5 buah dengan nilai Rp. 450.000, Patung Peraga Pakaian 5 buah dengan nilai Rp. 370.000 dan treng air atau tandon air sebanyak 5 buah dengan nilai Rp. 250.000. Dari jumlah Alat Angkutan di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 5) Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar (306)

Saldo Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 5 (lima) Unit dengan nilai Rp28.214.050 (dua puluh delapan juta dua ratus empat belas ribu lima puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 5 (lima) Unit dengan nilai Rp28.214.050 (dua puluh delapan juta dua ratus empat belas ribu lima puluh rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	5	28.214.050
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

#### 6) Alat Kedokteran Dan Kesehatan (307)

Saldo Alat Kedokteran Dan Kesehatan Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 42 (empat puluh dua) Unit dengan nilai Rp32.130.000 (tiga puluh dua juta seratus tiga puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 42 (empat puluh dua) Unit dengan nilai Rp32.130.000 (tiga puluh dua juta seratus tiga puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Dari jumlah alat kedokteran dan kesehatan di atas, tidak terdapat aset yang statusnya di hentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang di dimanfaatkan oleh pihak ketiga

Jumlah Alat Kedokteran Dan Kesehatan berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	42	32.130.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Alat Kedokteran Dan Kesehatan di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

#### 7) Alat Laboratorium (308)

Saldo Alat Laboratorium Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 12 (dua belas) Unit dengan nilai Rp27.430.000 (dua puluh tujuh juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 12 (dua belas) Unit dengan nilai Rp27.430.000 (dua puluh tujuh juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Alat Laboratorium berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	12	27.430.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Alat Laboratorium di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga

#### 8) Komputer (310)

Saldo Komputer Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 93 (sembilan puluh tiga) Unit dengan nilai Rp594.158.775 (lima ratus sembilan puluh empat juta seratus lima puluh delapan ribu tujuh ratus tujuh puluh lima rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 93 (sembilan puluh tiga) Unit dengan nilai Rp594.158.775 (lima ratus sembilan puluh empat juta seratus lima puluh delapan ribu tujuh ratus tujuh puluh lima rupiah), mutasi tambah sebanyak 1 (satu) Unit dengan nilai Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah), mutasi kurang sebanyak 1 (satu) Unit dengan nilai Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah).

Jumlah Komputer berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	93	594.158.775
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Komputer di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 9) Alat Keselamatan Kerja (315)

Saldo Alat Keselamatan Kerja Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 6 (enam) Unit dengan nilai Rp9.760.000 (sembilan juta tujuh ratus enam puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 6 (enam) Unit dengan nilai Rp9.760.000 (sembilan juta tujuh ratus enam puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Alat Keselamatan Kerja berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	6	9.760.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Alat Keselamatan Kerja di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 10) Alat Peraga (316)

Saldo Alat Peraga Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 56 (lima puluh enam) Unit dengan nilai Rp31.162.700 (tiga puluh satu juta seratus enam puluh dua ribu tujuh ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 135 (seratus tiga puluh lima) Unit dengan nilai Rp71.520.000 (tujuh puluh satu juta lima ratus dua puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 79 (tujuh puluh sembilan) Unit dengan nilai Rp40.357.300 (empat puluh juta tiga ratus lima puluh tujuh ribu tiga ratus rupiah).

Mutasi Kurang Berasal dari Reklasifikasi aset ke persediaan karena barang habis pakai sebanyak 71 Unit barang laboratorium. Sebagaimana sudah dijelaskan di bagian peralatan mesin

Jumlah Alat Peraga berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	56	31.162.700
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Alat Peraga di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 11) Peralatan Olah Raga (319)

Saldo Peralatan Olah Raga Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 1 (satu) Unit dengan nilai Rp3.496.500 (tiga juta empat ratus sembilan puluh enam ribu lima ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) Unit dengan nilai Rp3.496.500 (tiga juta empat ratus sembilan puluh enam ribu lima ratus rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Peralatan Olah Raga berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	1	3.496.500
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Peralatan Olah Raga di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 12) Akumulasi Penyusutan Peralatan Dan Mesin

Nilai Akumulasi Penyusutan Peralatan Dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2025 sebesar Rp953.473.065 (sembilan ratus lima puluh tiga juta empat ratus tujuh puluh tiga ribu enam puluh lima rupiah), sehingga nilai buku Peralatan Dan Mesin sebesar Rp87.424.060 (delapan puluh tujuh juta empat ratus dua puluh empat ribu enam puluh rupiah).

Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan Dan Mesin per bidang per tanggal 31 Desember 2025 Intrakomtabel sebagai berikut:

Kode	Uraian Kelompok	Nilai Bruto	Aku mula	Nilai Buku
302	Alat Angkutan	4.664.000	###	-
304	Alat Pertanian	500.000	###	-
305	Alat Kantor & Rumah Tangga	250.067.400	###	54.350.000
306	Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	28.214.050	###	5.592.090
307	Alat Kedokteran Dan Kesehatan	27.210.000	###	9.600.000
308	Alat Laboratorium	27.430.000	###	1.077.470
310	Komputer	594.158.775	###	8.812.500
315	Alat Keselamatan Kerja	9.760.000	###	-
316	Alat Peraga	27.704.750	###	-
319	Peralatan Olah Raga	3.496.500	###	-
	Jumlah	973.205.475	###	79.432.060

Rincian Akumulasi Penyusutan Peralatan Dan Mesin per bidang per tanggal 31 Desember 2025 Ekstrakomtabel sebagai berikut:

Kode	Uraian Kelompok	Nilai Bruto	Aku mula	Nilai Buku
301	Alat Besar	-	-	-
303	Alat Bengkel Dan Alat Ukur	375.000	###	-
302	Alat Angkutan	1.455.000	###	-
304	Alat Pertanian	780.000	###	-
305	Alat Kantor & Rumah Tangga	56.703.700	###	7.992.000
306	Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	-	-	-
307	Alat Kedokteran Dan Kesehatan	4.920.000	###	-
308	Alat Laboratorium	-	-	-
310	Komputer	-	-	-
315	Alat Keselamatan Kerja	-	-	-
316	Alat Peraga	3.457.950	###	-
319	Peralatan Olah Raga	-	-	-
	Jumlah	67.691.650	###	7.992.000

### 3. Gedung Dan Bangunan

Saldo Gedung Dan Bangunan per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 15 (lima belas) Unit dengan nilai Rp3.067.217.000 (tiga milyar enam puluh tujuh juta dua ratus tujuh belas ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 15 (lima belas) Unit dengan nilai Rp3.067.217.000 (tiga milyar enam puluh tujuh juta dua ratus tujuh belas ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0(nol rupiah), sedangkan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

### 13) Bangunan Gedung (401)

Saldo Bangunan Gedung pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 14 (empat belas) Unit dengan nilai Rp2.911.720.000 (dua milyar sembilan ratus sebelas juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 14 (empat belas) Unit dengan nilai Rp2.911.720.000 (dua milyar sembilan ratus sebelas juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Bangunan Gedung berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	6	6.813.408.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Bangunan Gedung di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 14) Tugu Titik Kontrol/Pasti (404)

Saldo Tugu Titik Kontrol/Pasti pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 1 (satu) Unit dengan nilai Rp155.497.000 (seratus lima puluh lima juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) Unit dengan nilai Rp155.497.000 (seratus lima puluh lima juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Tugu Titik Kontrol/Pasti berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	1	155.497.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Tugu Titik Kontrol/Pasti di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

### 15) Akumulasi Penyusutan Gedung Dan Bangunan

Nilai Akumulasi Penyusutan Gedung Dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2025 sebesar Rp1.144.269.684 (satu milyar seratus empat puluh empat juta dua ratus enam puluh sembilan ribu enam ratus delapan puluh empat rupiah), sehingga nilai buku Gedung Dan Bangunan sebesar Rp1.922.947.316 (satu milyar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan ratus empat puluh tujuh ribu tiga ratus enam belas rupiah).

Rincian Akumulasi Penyusutan Gedung Dan Bangunan per bidang per tanggal 31 Desember 2025 Intrakomtabel sebagai berikut:

Kode	Uraian Kelompok	Nilai Bruto	Akumulasi	Nilai Buku
401	Bangunan Gedung	2.911.720.000	###	1.794.806.448
404	Tugu Titik Kontrol/Pasti	155.497.000	###	128.140.868
	Jumlah	3.067.217.000	###	1.922.947.316

Rincian Akumulasi Penyusutan Gedung Dan Bangunan per bidang per tanggal 31 Desember 2025 Ekstrakomtabel sebagai berikut:

Kode	Uraian Kelompok	Nilai Bruto	Akumulasi	Nilai Buku
401	Bangunan Gedung	-	-	-
404	Tugu Titik Kontrol/Pasti	-	-	-
	Jumlah	-	-	-

#### 4. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 8.370 (delapan ribu tiga ratus tujuh puluh) Unit dengan nilai Rp417.621.000 (empat ratus tujuh belas juta enam ratus dua puluh satu ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 8.060 (delapan ribu enam puluh) Unit dengan nilai Rp382.621.000 (tiga ratus delapan puluh dua juta enam ratus dua puluh satu ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 310 (tiga ratus sepuluh) Unit dengan nilai Rp35.000.000 (tiga puluh lima juta rupiah), sedangkan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Mutasi tambah yang terdapat pada MAN 1 Tanah Datar berupa reklas masuk dari peralatan dan mesin yang memiliki satuan dummy yaitu alat kesenian tradisional

#### 16) Bahan Perpustakaan (601)

Saldo Bahan Perpustakaan pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 8.233 (delapan ribu dua ratus tiga puluh tiga) Unit dengan nilai Rp384.701.000 (tiga ratus delapan puluh empat juta tujuh ratus satu ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 7.923 (tujuh ribu sembilan ratus dua puluh tiga) Unit dengan nilai Rp349.701.000 (tiga ratus empat puluh sembilan juta tujuh ratus satu ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 310 (tiga ratus sepuluh) Unit dengan nilai Rp35.000.000 (tiga puluh lima juta rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah berupa Buku sebanyak 310 (Tiga Ratus sepuluh) Buah untuk menunjang proses belajar mengajar pada MAN 1 Tanah Datar

Jumlah Bahan Perpustakaan berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	###	384.701.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Bahan Perpustakaan di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

#### 17) Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga (602)

Saldo Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 137 (seratus tiga puluh tujuh) Unit dengan nilai Rp32.920.000 (tiga puluh dua juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 137 (seratus tiga puluh tujuh) Unit dengan nilai Rp32.920.000 (tiga puluh dua juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah), mutasi kurang sebanyak 0 (nol) Unit dengan nilai Rp0 (nol rupiah).

Jumlah Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga berdasarkan status kondisinya sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	137	32.920.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Dari jumlah Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga di atas, tidak terdapat aset yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan tidak terdapat aset yang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

#### 18) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya

Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2025 sebesar Rp0 (nol rupiah), sehingga nilai buku Aset Tetap Lainnya sebesar Rp417.621.000 (empat ratus tujuh belas juta enam ratus dua puluh satu ribu rupiah).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya per bidang per tanggal Intrakomtabel sebagai berikut:

Kode	Uraian Kelompok	Nilai Bruto	AKU mula	Nilai Buku
601	Bahan Perpustakaan	384.701.000	-	384.701.000
602	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	32.920.000	-	32.920.000
	Jumlah	417.621.000	-	417.621.000

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya per bidang per tanggal Ekstrakomtabel sebagai berikut:

Kode	Uraian Kelompok	Nilai Bruto	AKU mula	Nilai Buku
601	Bahan Perpustakaan	-	-	-
602	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	-	-	-
	Jumlah	-	-	-

### Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna

#### *BMN per Akun Neraca*

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun 2025 sebesar Rp3.072.326.376 (tiga milyar tujuh puluh dua juta tiga ratus dua puluh enam ribu tiga ratus tujuh puluh enam rupiah), nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

#### BMN per Akun Neraca

Kode	Uraian	Jumlah (Rp)
117111	Barang Konsumsi	343.000
131111	Tanah	651.983.000
132111	Peralatan dan Mesin	973.205.475
135121	Aset Tetap Lainnya	417.621.000
162191	Aset Tak Berwujud	0
133111	Gedung dan Bangunan	3.067.217.000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-893.773.415
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-1.144.269.684
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.072.326.376</b>

#### *Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan*

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per Tahun 2025 per akun neraca adalah sebagai berikut:

#### Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Kode	Uraian Kelompok	Jumlah pada Laporan Barang (Rp)	Jumlah pada Laporan Keuangan (Rp)
117111	Barang Konsumsi	343.000	343.000
131111	Tanah	651.983.000	651.983.000
132111	Peralatan dan Mesin	973.205.475	973.205.475
133111	Gedung dan Bangunan	3.067.217.000	3.067.217.000
135121	Aset Tetap Lainnya	417.621.000	417.621.000
162191	Aset Tak Berwujud	0	0
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-893.773.415	-893.773.415
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-1.144.269.684	-1.144.269.684
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.072.326.376</b>	<b>3.072.326.376</b>

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai Barang Milik Negara (BMN) di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

### Informasi Barang Milik Negara Lainnya

#### Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna

Perkembangan nilai Barang Milik Negara pada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang MAN 1 Tanah Datar secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) tidak termasuk persediaan selama 2 (dua) periode Tahunan laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

Perkembangan Nilai BMN pada MAN 1 Tanah Datar

Tahun	Nilai BMN pada Laporan Barang Gabungan	Kenaikan/Penurunan	Persentase Kenaikan/Penurunan
2023	Rp4.648.295.425	0	
2024	Rp4.705.115.425	Rp56.820.000	1,22%
2025	Rp5.177.718.125	Rp472.602.700	10,04%

Perkembangan Nilai BMN Tahun 2023 s.d. 2025



Kenaikan nilai berdasarkan pembelian BMN berupa peralatan dan mesin untuk mendukung pelaksanaan tugas sehari-hari, sehingga terjadi kenaikan yang cukup signifikan nilai BMN tahun 2025.

## Informasi Pengelolaan BMN

### Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai yang sudah maupun yang belum ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Madrasah Aliyah Negeri 1 Tanah Datar per Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Jenis BMN dan Nomor PSP	Jumlah Unit	Nilai Perolehan
<b>BANGUNAN DAN GEDUNG</b>	<b>15</b>	<b>Rp 3.067.217.000,00</b>
113/KM.6/WKN.03/KNL.02/2020	15	Rp 3.067.217.000,00
<b>ALAT ANGKUTAN BERMOTOR</b>	<b>1</b>	<b>Rp 4.339.000,00</b>
006 Tahun 2023	1	Rp 4.339.000,00
<b>MESIN PERALATAN KHUSUS TIK</b>	<b>117</b>	<b>Rp 771.644.375,00</b>
043 TAHUN 2023	5	Rp 35.250.000,00
006 TAHUN 2023	6	Rp 54.000.000,00
026 TAHUN 2021	12	Rp 50.000.000,00
050 TAHUN 2021	1	Rp 8.600.000,00
335 TAHUN 2019	93	Rp 623.794.375,00
<b>MESIN PERALATAN NON TIK</b>	<b>942</b>	<b>Rp 530.748.255,00</b>
Belum PSP	8	Rp 64.000.000,00
075 Tahun 2024	5	Rp 23.000.000,00
043 Tahun 2023	1	Rp 3.496.500,00
006 Tahun 2023	2	Rp 18.000.000,00
026 Tahun 2021	2	Rp 12.000.000,00
050 Tahun 2021	18	Rp 35.535.000,00
335 Tahun 2019	1162	Rp 374.716.755,00
<b>ASET TETAP LAINNYA</b>	<b>8870</b>	<b>Rp 470.675.312,00</b>
075 Tahun 2024	379	Rp 25.000.000,00
043 Tahun 2023	238	Rp 25.000.000,00
006 Tahun 2023	547	Rp 57.920.000,00
026 Tahun 2021	699	Rp 49.800.000,00
050 Tahun 2021	490	Rp 25.000.000,00
335 Tahun 2019	6207	Rp 252.955.312,00
Belum PSP	310	Rp 35.000.000,00
<b>TANAH</b>	<b>2</b>	<b>Rp 651.983.000,00</b>
128/KM.6/WKN.03/KNL.02/2020	1	Rp 251.983.000,00
Belum PSP	1	Rp 400.000.000,00

BMN yang belum PSP merupakan 8 unit Infocust dan Buku sebanyak 310 unit dari Pembelian Belanja Modal Tahun 2025 dan berupa tanah hibah. BMN yang belum PSP tersebut infocust dan buku sudah di ajukan ke SIMAN. Sedangkan tanah di ajukan di tahun 2026 ini.

### Pengelolaan BMN Idle

Tidak terdapat BMN Idle pada MAN 1 Tanah Datar per 31 Desember 2025.

## Informasi Terkait BMN Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang

### Daftar Barang Hilang yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang

Tidak terdapat barang hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang pada MAN 1 Tanah Datar per 31 Desember 2025.

### Daftar Barang Dengan Kondisi Rusak Berat Yang telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang

Tidak terdapat barang dengan kondisi rusak berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang pada MAN 1 Tanah Datar per 31 Desember 2025.

***BMN Berupa Aset Tetap Yang Dinyatakan Hilang Dan Sudah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang***

Tidak terdapat aset tetap yang dinyatakan hilang dan sudah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang pada MAN 1 Tanah Datar per 31 Desember 2025.

***BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat yang Sudah Diusulkan Penghapusannya Kepada***

Tidak terdapat aset tetap dalam kondisi rusak berat yang sudah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang pada MAN 1 Tanah Datar per 31 Desember 2025.

**BMN Berupa BPYBDS**

Tidak terdapat BMN Berupa BPYBDS pada MAN 1 Tanah Datar per 31 Desember 2025.

**Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN**

Berikut beberapa permasalahan umum dalam pengelolaan BMN MAN 1 Tanah Datar:

1. Kurangnya operator yang kompeten untuk pengelola aset.
2. Pelatihan untuk pengelola aset telah dilakukan namun hasilnya belum maksimal karena faktor latar belakang pendidikan dan usia SDM.

**Langkah-Langkah Strategis Penatausahaan BMN**

1. Melakukan inventarisasi BMN secara rutin;
2. Melakukan pengawasan dan pengendalian;
3. Menyusun perencanaan kebutuhan BMN;
4. Menyusun perencanaan penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, dan penghapusan.

Sungayang, 31 Desember 2025

Kepala Madrasah,



Dr. RIKA MARIA, MA

NIP.198107072005012005

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025

NAMA UAKPB : 299847 MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TANAH DATAR  
 132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 29/01/2026 09.49.45  
 Halaman : 7 dari 10  
 Kode Lap : lap\_crbtn\_satker\_po

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3150302005	Tenda		4	7,260,000	4	7,260,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	4	7,260,000	4	7,260,000	0	0
3160101999	Alat Peraga Pelatihan Lainnya		14	6,060,000	13	5,850,000	1	210,000
000	Saldo Awal TAYL	dummy	14	6,060,000	13	5,850,000	1	210,000
3160199999	Alat Peraga Pelatihan Dan Percontohan Lainnya		42	25,102,700	22	21,854,750	20	3,247,950
000	Saldo Awal TAYL	dummy	121	65,460,000	66	57,795,250	55	7,664,750
305	Koreksi Pencatatan	dummy	(8)	(9,460,000)	(8)	(9,460,000)	0	0
315	Reklasifikasi Keluar ke Persediaan	dummy	(71)	(30,897,300)	(36)	(26,480,500)	(35)	(4,416,800)
3190102001	Alat Tennis Meja		1	3,496,500	1	3,496,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	1	3,496,500	1	3,496,500	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>1,040,897,125</b>		<b>973,205,475</b>		<b>67,691,650</b>

Batusangkar, 29 January 2026  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 Kepala Madrasah  
  
 Dr. RIKA MARIA, MA  
 198107072005012005

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025

NAMA UAKPB : 299847 MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TANAH DATAR

133111 Gedung dan Bangunan

Tanggal : 29/01/2026 09.49.45

Halaman : 8 dari 10

Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker\_po

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4010105001	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen		2	403,371,000	2	403,371,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	2	403,371,000	2	403,371,000	0	0
4010108001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen		1	243,162,000	1	243,162,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	1	243,162,000	1	243,162,000	0	0
4010110001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen		9	1,756,561,000	9	1,756,561,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	9	1,756,561,000	9	1,756,561,000	0	0
4010110999	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan Lainnya		2	508,626,000	2	508,626,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	2	508,626,000	2	508,626,000	0	0
4040104001	Pagar Permanen		1	155,497,000	1	155,497,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit	1	155,497,000	1	155,497,000	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>3,067,217,000</b>		<b>3,067,217,000</b>		<b>0</b>

Batusangkar, 29 January 2026  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Madrasah  
  
Dr. RIKA MARIA, MA  
198107072005012005

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025

NAMA UAKPB : 299847 MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TANAH DATAR  
135121 Aset Tetap Lainnya

Tanggal : 29/01/2026 09.49.45  
Halaman : 9 dari 10  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker\_po

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6010101001	Monografi		370	54,656,000	370	54,656,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	60	19,656,000	60	19,656,000	0	0
101	Pembelian	Buah	310	35,000,000	310	35,000,000	0	0
6010101003	Buku		379	25,000,000	379	25,000,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah	379	25,000,000	379	25,000,000	0	0
6010101999	Buku Lainnya		7,484	305,045,000	7,484	305,045,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	7,484	305,045,000	7,484	305,045,000	0	0
6020103999	Alat Peraga Kesenian Lainnya		137	32,920,000	137	32,920,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	137	32,920,000	137	32,920,000	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>417,621,000</b>		<b>417,621,000</b>		<b>0</b>

Batusangkar, 29 January 2026

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Madrasah



Dr. RIKA MARIA, MA  
198107072005012005

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025

NAMA UAKPB : 299847 MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TANAH DATAR  
136111 Konstruksi Dalam pengerjaan

Tanggal : 29/01/2026 09.49.45  
Halaman : 10 dari 10  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker\_po

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7010101003	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan		2	0	2	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	2	0	2	0	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

Batusangkar, 29 January 2026

Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala Madrasah



Dr. RIKA MARIA, MA  
198107072005012005