



KEPUTUSAN KEPALA
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 1 TANAH DATAR
NOMOR : 005.b Tahun 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA MAN 1 TANAH DATAR
Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa
KEPALA MAN 1 TANAH DATAR

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan memberikan pelayanan informasi publik kepada masyarakat, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada MAN 1 Tanah Datar;

b. Bahwa untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan memberikan pelayanan informasi publik kepada masyarakat, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada MAN 1 Tanah Datar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala MAN 1 Tanah Datar tentang Penetapan Daftar Informasi Publik ;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;

4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik PERKI No.1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik

5. Ketentuan Lain Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Informasi Public;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA MAN 1 TANAH DATAR TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA MAN 1 TANAH DATAR PLUS KETERAMPILAN**

Pertama : Menetapkan **Daftar Informasi Publik (DIP)** MAN 1 Tanah Datar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Kedua : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU digunakan sebagai pedoman dalam memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

- Ketiga : Daftar Informasi Publik meliputi:
1. Informasi yang wajib diumumkan secara berkala;
 2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta;
 3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- Keempat : Seluruh wakil kepala madrasah, kepala tata usaha, guru, tenaga kependidikan, dan unit kerja wajib mendukung pelaksanaan pengelolaan informasi publik dengan memberikan data dan informasi sesuai tugas dan kewenangannya.
- Keelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.;

Ditetapkan di Sungayang
Pada tanggal 15 Januari 2026

Kepala MAN 1 Tanah Datar



Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prop. Sumbar
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Tanah Datar

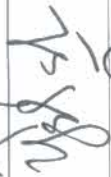
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TANAH DATAR PLUS KETERAMPILAN
TAHUN 2026

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			KLASIFIKASI INFORMASI		
				CETAK	ONLINE	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	
1	Data Profil MAN 1 Tanah Datar Plus Keterampilan	1 Alamat, No telp, dan email	Kepala Madrasah	✓	✓	✓			
		2 Visi dan Misi Madrasah		✓	✓	✓			
		3 Tujuan Madrasah		✓	✓	✓			
		4 Sasaran Madrasah		✓	✓	✓			
		5 Struktur Madrasah		✓	✓	✓			
		6 Data Kepala Madrasah dan Tenaga Pendidik		✓	✓	✓			
2	Informasi Akademik	1 Kurikulum yang digunakan	Wakil Kepala Bagian Akademik	✓			✓		
		2 Program Jurusan (IPA, IPS dan Keagamaan)		✓			✓		
		3 Kalender Akademik		✓			✓		
		4 Jadwal Pelajaran		✓			✓		
		5 Kriteria Ketuntasan Minimal		✓			✓		
		6 Sistem Penilaian dan Evaluasi		✓			✓		
3	Informasi Peserta Didik	1 Jumlah Siswa Per Kelas	Wakil Kepala Bagian Kesiswaan	✓	✓		✓		
		2 Data Statistik Siswa		✓	✓		✓		
		3 Prestasi Siswa		✓	✓		✓		
		4 Kegiatan Ekstrakurikuler		✓	✓		✓		
4	Informasi Tenaga Pendidik dan Kependidikan	1 Data Guru dan Pegawai	Kepala Urusan Tata Usaha	✓	✓		✓		
		2 Kualifikasi Pendidikan Guru		✓	✓		✓		
		3 Tugas dan Tanggung Jawab		✓	✓		✓		
		4 Data Sertifikasi Guru		✓	✓		✓		
5	Informasi Sarana dan Prasarana	1 Ruang Kelas	Wakil Kepala Bagian Sarana dan Prasarana	✓	✓		✓		
		2 Laboratorium		✓	✓		✓		
		3 Perpustakaan		✓	✓		✓		
		4 Fasilitas Olahraga		✓	✓		✓		
		5 Fasilitas Ibadah		✓	✓		✓		
6	Informasi Keuangan	1 Sumber Dana (BOS, Sumbangan)	Kepala Madrasah	✓	✓	✓			
		2 Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah		✓	✓	✓			
		3 Laporan Penggunaan Dana		✓	✓	✓			

		4	Bantuan atau Hibah yang Diterima		✓	✓	✓			
		1	Tata Tertib Siswa		✓					✓
		2	Kode etik guru		✓					✓
7	Informasi Kebijakan dan Peraturan	3	Kebijakan Madrasah	Kepala Madrasah	✓					✓
		4	Prosedur Operasional Standar (SOP)		✓					✓
		1	Prosedur Pendaftaran Murid Baru		✓	✓				✓
8	Informasi Layanan Publik	2	Alur Pelayanan Administrasi	Wakil Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	✓	✓				✓
		3	Jam Pelayanan		✓	✓				✓
		4	Kontak Resmi Madrasah		✓	✓			✓	
		1	Pengumuman Kelulusan		✓	✓				✓
9	Informasi Pengumuman	2	Jadwal Ujian	Kepala Urusan Tata Usaha	✓	✓				✓
		3	Kegiatan Madrasah		✓	✓				✓
		4	Informasi Penting lainnya		✓	✓				✓
		1	Mekanisme Pengaduan Masyarakat	Wakil Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	✓	✓				✓
10	Informasi Pengaduan	2	Kontak Pengaduan		✓	✓				✓
		3	Tindak Lanjut Pengaduan		✓	✓				✓


 Sungayang, Januari 2026
 Kepala Madrasah
 Dr. Rika Maria, MA
 NIP. 198107072005012005

Bahwa Pengujian Konsekuensi sebagaimana disebut pada tabel di atas dilakukan oleh:

No	Nama	Jabatan dalam Kegiatan	Jabatan dalam Dinas	TTD
1	Dr. Rika Maria, MA	Atasan PPID	Kepala Madrasah	
2	Yondra, S.Ag	Ketua PPID	Kaur Tata Usaha	
3	Rahmadona, S.Si	Wakil Ketua PPID	Wakil Bidang Kehumasan	
4	Rice Pratiwi, SE	Sekretaris	Pegawai Tata Usaha	
5	Yosi Susanti, S.AP	Wakil Sekretaris	APK APBN	
6	Dasmaida, S.Pd	Bidang Pengelola Data dan Informasi	Wakil Bidang Akademik	
7	Upik Afrita, A.Md	Anggota	Pegawai Tata Usaha	
8	Filziah Mansar	Anggota	Pegawai Tata Usaha	
9	Nurlisma, S.Pd	Bidang Pengelola Dokumentasi dan Administrasi	Wakil Bidang Sarpras	

10	Heni Puspitasari, S.HI	Anggota	Pegawai Tata Usaha	<i>Heni</i>
11	Fauzan Azima, S.Pd	Anggota	Pegawai Tata Usaha	<i>Fauzan</i>
12	Nofrizal, S.Pd.I	Bidang Pengelola Pengaduan dan Sengketa	Wakil Bidang Kesiswaan	<i>Nofrizal</i>
13	Diana Syaputri, SE	Anggota	Pegawai Tata Usaha	<i>Diana</i>
14	Iing Samsudin, SS	Anggota	Guru TIK	<i>Iing</i>

Demikian pengujian konsekuensi ini dibuat secara seksama dan penuh ketelitian.

Sungayang, 8 Januari 2026
Kepala Madrasah

